

**Отчет о выполнении плана  
мероприятий по прогнводействию коррупции  
ГБУК РО «Волгодонский художественный музей»**

**на 2022 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Отметка
1				исполнен или
	<b>1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер</b>			
1.	Разработка и внесение изменений в Кодекс этики служебного поведения работников ГБУК РО «Волгодонский художественный музей».	Ответственное лицо	В течение 2022 года	выполнено
1.1	Внесение изменений в действующий план мероприятий по противодействию коррупции в Министерстве культуры Ростовской области в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы, Планом мероприятий по противодействию коррупции в государственных органах Ростовской области, обеспечение контроля их выполнения.	Ответственное лицо	В течение 2022- 2024 гг. – обеспечение контроля их выполнения	выполнено
	Представление в управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области докладов Губернатору Ростовской области о результатах исполнения Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы», выполнении Национального плана противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы.	Ответственное лицо	В порядке и сроки, определенные Контрольным управлением и управлением по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области	выполнено
	Организация проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ростовской области, проходящих государственную службу в Министерстве культуры Ростовской области, и урегулированию конфликта интересов	Ответственное лицо	В течение 2021- 2024 гг., в соответствии с планом работы комиссии,	выполнено

	(далее – комиссия) и обеспечение контроля исполнения принятых решений.		утверждаемым министром культуры Ростовской области	
	Рассмотрение на заседании комиссии отчета о выполнении настоящего плана.	Ответственное лицо	Ежегодно, до 1 февраля 2023 года	выполнено в 2023 году
	Представление в Управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области заверенных копий	Ответственное лицо	В течение 7 календарных дней со дня заседания	выполнено
	Размещение отчета о выполнении настоящего плана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции».	Ответственное лицо	Ежегодно, до 1 февраля 2023 года	выполнено в 2023 году
2.	Разработка и внесение изменений Антикоррупционной политики в ГБУК РО «Волгодонский художественный музей».	Ответственное лицо	В течение 2022г, по мере необходимости	выполнено
3.	Разработка и внесение изменений Порядка уведомления о возникновении личной заинтересованности при использовании должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	Ответственное лицо	В течение 2022г, по мере необходимости	выполнено
4.	Разработка и внесение изменений Порядка уведомления (информирования) работниками учреждения работодателя о склонении к коррупционным правонарушениям в ГБУК РО «Волгодонский художественный музей».	Ответственное лицо	В течение 2022г, по мере необходимости	выполнено
5.	Разработка и внесение изменений Перечня должностей замещение, которых связано с коррупционными рисками.	Ответственное лицо	В течение 2022г, по мере необходимости	выполнено

6.	Разработка и внесение изменений Антикоррупционного стандарта деятельности в сфере осуществления закупок товаров, работ и услуг для нужд ГБУК РО «Волгодонский художественный музей».	Ответственное лицо	В течение 2022г, по мере необходимости	Выполнено
7.	Разработка и внесение изменений Порядка сотрудничества с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции в ГБУК РО «Волгодонский художественный музей».	Ответственное лицо	В течение 2022г, по мере необходимости	Выполнено
8.	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки.	Экономист по планированию	В течение 2022г.	Выполнено
9.	Разработка и внесение изменений в Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГБУК РО «Волгодонский художественный музей».	Ответственное лицо	В течение 2022г, по мере необходимости	Выполнено
10.	Запланировать проведение собраний, лекций сотрудников Учреждения, включая руководящий состав, с разъяснением основных направлений в области противодействия и профилактики коррупции, с разъяснением последствий и наказаний за подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взятничестве, халатность, злоупотребление служебным положением.	Ответственное лицо	В течение 2022г.	Выполнено
11.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками Учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Ответственное лицо	В течение 2022г.	Выполнено
12.	Ведение пропаганды и просветительской работы с сотрудниками Учреждения, направленными на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры.	Ответственное лицо	В течение 2022г.	Выполнено
13.	Разработка и утверждение планов работы по противодействию коррупции, направленных на достижение конкретных результатов	Ответственное лицо	В течение 2022г, по мере	Выполнено

	по минимизации коррупционных рисков.		необходимости	
14.	Ознакомление сотрудников под роспись с документами, регламентирующими вопросы противодействия и профилактики коррупции.	Ответственное лицо	В течение 2022г.	выполнено
15.	Представление руководителем учреждения в установленном порядке и в установленные сроки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	Руководитель учреждения	Ежегодно, в министерство культуры Ростовской области	выполнено в 2023 году
16.	Вести контроль за качеством предоставления услуг учреждением.	Руководитель учреждения	В течение 2022г.	выполнено
17.	Проводить мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Ответственное лицо	В течение 2022г.	выполнено
18.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контракта.	Руководитель учреждения, главный бухгалтер, экономист по планированию	В течение 2022г.	выполнено
19.	Вести контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с заключенными контрактами (договорами).	Руководитель учреждения, главный бухгалтер	В течение 2022г.	выполнено
20.	Обеспечение сохранности здания и его имущества, целевого и эффективного его использования.	Руководитель учреждения, ответственное лицо	В течение 2022г.	выполнено
21.	Разработка и опубликование планов-графиков, размещение заказов на официальных сайтах.	Экономист по планированию	В течение 2022г.	выполнено

22.	Проведение закупочных процедур - создание и размещение в Единой информационной системе извещений, документации о закупке, проекта контракта, направление приглашений о участии в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключение контракта, его расторжение, а также внесение в него изменений, контроль за исполнением контракта, в том числе привлечение экспертов или экспертных организаций; контроль за сроками, участие в претензионной работе.	Экономист по планированию	В течение 2022г.	Выполнено
23.	Повышение квалификации ответственного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений.	Руководитель учреждения	В течение 2022г, по мере необходимости	Выполнено
24.	Размещение на сайте учреждения информации по вопросам противодействия коррупции.	Главный хранитель музейных предметов	В течение 2022г, по мере необходимости	Выполнено
25.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников учреждения.	Специалист по кадрам	В течение 2022г, по мере необходимости	Выполнено
26.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличие и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	Руководитель учреждения, главный бухгалтер	В течение 2022г, по мере необходимости	Выполнено

Директор ГБУК «Волгодонский художественный музей»

*Т.В. Рыкова*



Т.В. Рыкова