

**Антикоррупционный стандарт деятельности
в сфере осуществления закупок товаров, работ и услуг
для нужд ГБУК РО «Волгодонский художественный музей»**

1. Общие положения

1.1 Антикоррупционный стандарт деятельности в сфере осуществления закупок для нужд ГБУК РО «Волгодонский художественный музей» (далее – Музей) устанавливает перечень запретов, ограничений и дозволений в сфере осуществления закупок для нужд Музея и порядок осуществления контроля за их соблюдением.

1.2 Антикоррупционный стандарт деятельности в сфере осуществления закупок для нужд (далее – Антикоррупционный стандарт) распространяется на работников Музея, в том числе председателя и членов единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ и услуг.

1.3 Антикоррупционный стандарт разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Антикоррупционной политикой ГБУК РО «Волгодонский художественный музей», Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

1.4 Антикоррупционный стандарт представляет собой единую систему запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции при осуществлении деятельности в сфере закупок для нужд Музея.

1.5 **Целью** утверждения Антикоррупционного стандарта является предупреждение коррупции при осуществлении деятельности в сфере закупок товаров, работ и услуг для нужд Музея, а так же совершенствование деятельности заказчика и создание эффективной системы реализации и защиты прав граждан и юридических лиц.

1.6 **Задачи** Антикоррупционного стандарта:

- создание системы противодействия коррупции в сфере осуществления закупок товаров, работ и услуг для нужд Музея;

- устранение факторов, способствующих созданию условий для проявления коррупции в сфере осуществления закупок товаров, работ и услуг для нужд музея;

- формирование в Музее нетерпимости к коррупционному поведению;

- повышение эффективности деятельности в сфере осуществления закупок товаров, работ и услуг для нужд Музея;

- повышение ответственности работников Музея, участвующих в осуществлении закупок товаров, работ и услуг для нужд Музея.

Контрактный управляющий обязан составлять **планы закупок** (на срок действия акта о соответствующем бюджете) и ежегодные планы-графики закупок и **нормирование** - установление требований к закупаемым товарам, работам, услугам, в том числе их предельной цены. Эти мероприятия должны исключить необоснованное приобретение предметов роскоши и товаров (услуг) категории "люкс". Предусмотрено **обязательное общественное обсуждение** закупок на сумму **более 1 млрд. руб.**

Кроме открытых электронных аукционов в Музее могут применяться различные виды конкурсов, а также запрос котировок (предложений) и закупки у единственного поставщика. Сохранена возможность заключить контракт с единственным поставщиком, если конкурентные процедуры размещения заказа не состоялись (но при определенных ограничениях).

Контрактный управляющий Музея применяет методы определения начальной (максимальной) цены контракта. Для борьбы с демпингом введена обязанность участников конкурсов и аукционов предоставлять повышенное обеспечение, если предложенная ими цена опускается ниже стартовой на 25%. Предусмотрен предквалификационный отбор при проведении конкурса на поставку товаров (работ, услуг) высокосложного, **инновационного** или специализированного характера.

Возможно заключение контрактов жизненного цикла (на закупку товара и его последующие обслуживание, эксплуатацию, ремонт и утилизацию). Вводится **банковское сопровождение контрактов.** Расчеты в ходе исполнения контракта, сопровождаемого банком, будут отражаться на счетах, открытых в нем.

При осуществлении закупок предоставляются преимущества не только учреждениям УИС, организациям инвалидов, малому бизнесу, но и социально ориентированным некоммерческим организациям. **Контрактный управляющий обязан отдавать приоритет инновационной продукции, ограничиваются закупки иностранных товаров и услуг.**

Контрактный управляющий для своей работы использует реестр банковских гарантий, выданных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе или закрытом аукционе либо в качестве обеспечения исполнения контракта.

В Музее урегулирован порядок изменения и расторжения контрактов. Предусмотрены мониторинг закупок и аудит результатов исполнения контрактов.

Для обеспечения прозрачности закупок контрактный управляющий вносит в **единую информационную систему (далее - ЕИС)** планы закупок Музея, данные об их реализации, реестры заключенных контрактов и недобросовестных поставщиков, типовые контракты, каталоги товаров (работ, услуг), результаты мониторинга и аудита закупок и т.д.

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции» контрактный управляющий включает в заключаемые Договора, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения антикоррупционную оговорку:

1. «Стороны Контракта/Договора обязуются принимать меры по предупреждению коррупции, указанные в статье 13³ Федерального от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции».
2. При исполнении своих обязательств по настоящему Контракту/Договору Стороны не выплачивают, не предполагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей работникам Сторон для оказания влияния на действия или решения этих лиц в целях получения каких-либо неправомерных преимуществ или достижения иных неправомерных целей.
3. При исполнении своих обязательств по настоящему Контракту/Договору Стороны не осуществляют действия, квалифицируемые как коррупция в соответствии с пунктом 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 №273 «О противодействии коррупции».

2. Перечень запретов, ограничений и дозволений в сфере осуществления закупок товаров, работ и услуг для нужд Музея

В целях предупреждения коррупции в сфере осуществления закупок товаров, работ и услуг для нужд Музея устанавливаются следующие:

2.1 Запреты:

- на установление и использование любых условий и процедур, ограничивающих свободную конкуренцию физических и юридических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, осуществляющих поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Музея, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством;

- на участие в работе единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг физических лиц, лично заинтересованных в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе лиц, подавших заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе или заявки на участие в запросе котировок или состоящих в штате организации, подавших указанные заявки, либо физических лиц, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе физических лиц, являющихся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения заказа), а также непосредственно осуществляющих контроль в сфере закупок должностных лиц;

- на немотивированное отклонение заявок участников закупки на участие в соответствующих процедурах размещения заказа или принятие решения о

внесении изменений либо об отказе от проведения таких процедур в сроки, не предусмотренные действующим законодательством;

- на создание любых препятствий, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством об охране государственной, коммерческой или иной тайны, для доступа заинтересованных организаций и граждан к информации, возникающей в процессе проведения процедур закупок товаров, работ и услуг для нужд Музея;

- на выставление любых не предусмотренных действующим законодательством требований по установлению подлинности документов, представляемых участниками закупок, в том числе подтверждающих квалификацию;

- иные запреты, предусмотренные действующим законодательством.

2.2 Ограничения:

- на введение квалификационных требований, предъявляемых к участникам закупки, не предусмотренных действующим законодательством;

- на участие в торгах лиц, находящихся в реестре недобросовестных поставщиков;

- иные ограничения, предусмотренные действующим законодательством.

2.3 Дозволения:

- на установление порядка формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением заказов в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- на формирование единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг с учетом требований действующего законодательства;

- на использование законодательно установленных критериев оценки заявок участников закупки;

- на принятие решения о способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

- на требование уплаты неустойки (штрафа, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств, предусмотренных контрактом/договором;

- на привлечение независимых экспертов для проверки соответствия качества поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, предусмотренным контрактом/договором;

- на заключение контракта/договора с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, в случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения контракта/договора;

- на определение обязательств по контракту/договору, которые должны быть обеспечены;

- на внесение изменений в документацию о закупке;

- на включение сведений об участнике закупки в реестр недобросовестных поставщиков в установленных законом случаях;

- на включение в контракт/договор антикоррупционной оговорки;

- на осуществление проверки соответствия участников закупки требованию об отсутствии между участниками закупки и заказчиком конфликта интересов;
- иные дозволения, предусмотренные действующим законодательством.

3. Контроль за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений в сфере осуществления закупок для нужд Музея

3.1 Непосредственный контроль за соблюдением установленных запретов, ограничений в сфере осуществления закупок товаров, работ и услуг для нужд Музея и реализацией дозволений в соответствии с требованиями законодательства о закупках и локальных нормативных актов Музея осуществляет назначенное ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений - **начальник хозяйственного отдела.**

3.2 Рассмотрение обращений и заявлений работников Музея, участников закупки, контрагентов Музея по заключаемым контрактам/договорам, иных субъектов о фактах или попытках нарушения установленных запретов и ограничений в сфере осуществления закупок для нужд Музея и реализации дозволений с нарушением требований законодательства о закупках и локальных нормативных актов Музея осуществляется комиссией по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и урегулированию конфликта интересов.

4. Заключительные положения

4.1 Антикоррупционный стандарт, а также вносимые в него изменения утверждаются приказом директора Музея.